

Käthe - Kollwitz - Schule

Integrierte Gesamtschule Langenselbold
Main - Kinzig - Kreis



Sehr geehrte Eltern!
Sehr geehrte Damen und Herren!

Der Termin des Betriebspraktikums _____ bis _____ rückt immer näher.

Mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen vorher noch einige Informationen zu dessen Ablauf geben.

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Die Leitung übernimmt der Klassenlehrer. Das Betriebspraktikum tritt an die Stelle des regulären Unterrichts. Alle Teilnehmer sind bei der Sparkassen-Versicherung gegen Ansprüche aus der gesetzlichen Haftpflicht versichert. Dies gilt jedoch nur für Schäden, die im Zusammenhang mit der Tätigkeit entstehen, die der Schülerin / dem Schüler im Rahmen des Betriebspraktikums übertragen sind.

Falls eine private Haftpflicht besteht, geht diese vor.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden und liegt von Montag bis Freitag in der Zeit von 7.00 Uhr bis 18.00 Uhr. In Ausnahmefällen am Samstagen in der Zeit von 7.00 Uhr bis 13.00 Uhr. Die tägliche Arbeitszeit beträgt in der Regel 6 Stunden. In jedem Fall nicht mehr als 8 Stunden. Bei einer Arbeitszeit von mehr als 4,5 Stunden sind eine oder mehrere Ruhepausen von angemessener Dauer einzulegen. Bei einer Arbeitszeit von 4,5 bis 6 Stunden müssen sie mindestens 30 Minuten, bei mehr als 6 Stunden mindestens 60 Minuten betragen.

Die Beschäftigung der Schülerinnen und Schüler mit Arbeiten, die ihre körperlichen Kräfte übersteigen oder bei denen sie sittlichen Gefahren ausgesetzt sind oder die eine Beeinträchtigung ihrer körperlichen oder geistig-seelischen Entwicklung befürchten lassen, ist nicht gestattet.

Sie dürfen keine Tätigkeit ausführen, die gesetzlich (JArSchG) oder nach den Vorschriften der Berufsgenossenschaften für Jugendliche ihres Alters verboten sind. Die Schülerinnen und Schüler werden über die Datenschutzbestimmungen und über die Bedeutung der Verschwiegenheit aufgeklärt.

Die Klassenlehrer(-innen) besuchen die Schüler während des Praktikums regelmäßig in den Betrieben.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten für die Dauer des Betriebspraktikums Arbeitsaufträge, die ihnen die Beobachtungen im Betrieb erleichtern und ihnen helfen, ihre Praktikumserfahrungen sowie weitere Informationen und Erkenntnisse für die Auswertung des Praktikums festzuhalten.

Werden für die Fahrt zum Praktikumsplatz öffentliche Verkehrsmittel benutzt, so werden die entstehenden Kosten für die ermäßigten Schülerkarten auf Antrag zurückerstattet.

Anträge auf Kostenrückerstattung für Schülerkarten erhalten die Schüler nach dem Praktikum. Die Fahrkarten müssen dann dem Antrag beigelegt werden, deshalb bitte dieselben aufbewahren.

Ansprechpartner für Rückfragen in der Schule: Joachim Bauer 06184 - 92 90 90

Auf ein erfolgreiches Praktikum!