

**Kreisverkehrsgesellschaft Main-Kinzig mbH**

Geschäftsbereich: „Schülerbeförderung“

Nürnberger Straße 41

63450 Hanau

Telefon: 06181 9192-192



**Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten anlässlich des Betriebspraktikums**

der \_\_\_\_\_ - Schule, Klasse \_\_\_\_\_  
in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (insgesamt \_\_\_\_\_ Werktage)

**Angaben zur Person** Geschlecht: w  m

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_  
PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer (für Rückfragen): \_\_\_\_\_  
**Name des/der Erziehungsberechtigten:** Frau  Herr   
Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_ PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

**Bankverbindung** (Die Bankverbindung unbedingt vollständig und richtig angeben!!!)

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Geldinstitut: \_\_\_\_\_  
BIC: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

**Angaben zum Praktikumsbetrieb**

Praktikumsbetrieb: \_\_\_\_\_  
Anschrift (Straße, PLZ, Ort): \_\_\_\_\_  
Beginn und Ende des täglichen Praktikums (**Uhrzeit**)  
von: \_\_\_\_\_ Uhr bis: \_\_\_\_\_ Uhr

**Fahrtkosten:**

**1. Öffentliche Verkehrsmittel**

Anzahl der Fahrscheine	Schüler-Monatskarte (MK) Schüler-Wochenkarte (WK) Einzelfahrschein (EZ) Tageskarte (TK) Anschlussfahrkarte (AF)	Einzelpreis	Summe
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
<b>Gesamtbetrag</b>			€

*Die gelösten Original-Fahrscheine sind diesem Antrag beizufügen!*

## 2. Private Verkehrsmittel

Fahrzeugtyp: Mofa  Kraftrad  Pkw

Kürzeste, einfache Entfernung zwischen Wohn- und Praktikumsort: \_\_\_\_\_ km.

Die Fahrt vom/zum Praktikumsbetrieb deckt sich mit dem Weg zur Arbeitsstätte der FahrerIn/des Fahrers

ja  nein

Name der FahrerIn / des Fahrers: \_\_\_\_\_

### Voraussetzung für eine Fahrtkostenerstattung gem. § 161 HSchG

Bitte beachten Sie unser Informationsblatt zum Betriebspraktikum

1. Die einfache Wegstrecke zwischen Wohn- und Praktikumsort beträgt mehr als 3 km bzw. der Weg ist besonders gefährlich.
2. Bei der Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel wurden Tarifiermäßigungen (Schülermonats- und wochenkarten bzw. Anschlussfahrkarten) in Anspruch genommen. Wenn eine CleverCard genutzt wird und dadurch ein Teil der Strecke zum Praktikumsbetrieb abgedeckt ist, sind Anschlussfahrkarten zu kaufen. Gerne informieren wir Sie im Vorfeld über diese Möglichkeit.
3. Die Erstattung der Kosten für **private Verkehrsmittel** erfolgt nur, wenn eine öffentliche Verkehrsverbindung nicht besteht oder zu den Arbeitszeiten des Praktikumsbetriebes nicht nutzbar ist.
4. Die Erstattung von Fahrtkosten zum Betriebspraktikum außerhalb der Bundesrepublik Deutschland ist nicht möglich.

**!!! Max. Erstattungshöchstwert ist die Preisstufe 7  
des RMV-Verkehrsverbundes !!!**

#### ↔ Von den Erziehungsberechtigten auszufüllen ↔

Datum

Unterschrift der gesetzlichen Vertreter oder  
des volljährigen Schülers/der volljährigen Schülerin

#### ↔ Von der Schule auszufüllen ↔

Stempel der Schule

Datum

Unterschrift der Klassenlehrerin/ des Klassenlehrers  
als Leiter/In des Betriebspraktikums

#### ↔ Bitte nicht ausfüllen ↔

Die dem Verfahren zugrunde liegenden Daten sind sachlich und rechnerisch richtig und vollständig ermittelt.

Erstattungsbetrag: \_\_\_\_\_

-----  
Datum

-----  
Unterschrift KVG Main-Kinzig mbH