

# Formblatt Entschuldigungen / Beurlaubungen

Bitte die grauen Kästchen NICHT ausfüllen!

Entschuldigung bzw. Antrag auf Beurlaubung<sup>1</sup> für \_\_\_\_\_  
(Vorname, Nachname)

Klasse \_\_\_\_\_, von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(Wochentag, Datum, Schulstunde) (Wochentag, Datum, Schulstunde)

wegen \_\_\_\_\_

Bemerkungen (z.B. bei vorläufigen Krankmeldungen) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

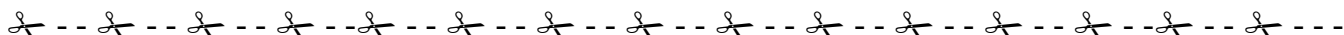
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift erziehungsberechtigte Person

Die Entschuldigung wurde innerhalb der geforderten 3-Tage-Frist vorgelegt.

\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Klassenlehrer/in



## Mitteilung an die Fachlehrer/innen

Die Fehlzeit von \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_,  
(Vorname, Nachname)

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(Wochentag, Datum, Schulstunde) (Wochentag, Datum, Schulstunde)

wurde fristgerecht entschuldigt.

\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Klassenlehrer/in

Fach	Kenntnisnahme Fachlehrer/in	Fach	Kenntnisnahme Fachlehrer/in

**Rückgabe an den/die Klassenlehrer/in innerhalb von 14 Tagen**

<sup>1</sup> Unzutreffendes streichen